

Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67 им. О.И. Янковского»

№ _____ 410600 г. Саратов, ул.им. Пугачева Е.И. д. №123
на _____ от _____ тел.51-16-18, факс (88452 26-29-77)

ПРИКАЗ № 88

по МОУ «СОШ №67 им. О.И. Янковского»

от 01.03.2023 г.

«Об открытии лагеря с дневным пребыванием»

В целях организованной занятости, отдыха, оздоровления детей во время летних каникул в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Закон об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании», МР 3.1/2.4.0185-20 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Открыть на базе МОУ «СОШ №67 им. О.И. Янковского» летний лагерь с дневным пребыванием детей с 1 июня 2023г сроком 21 день.
- 2) Считать рабочими днями в лагере 1,2,5,6,7,8,9,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,,28,29,30 июня 2023г.
- 3) Назначить начальником лагеря Коваленко Елену Евдокимовну.
- 4) Назначить воспитателями в лагере: Абишеву Елену Анатольевну, Гричанюк Валентину Александровну, Спасскую Елену Григорьевну, Семенченко Елену Викторовну.

- 5) Организовать игровые помещения в кабинетах № 42 и 43,
- 6) Задействовать в работе лагеря помещение школьной библиотеки, актовый зал.
- 7) Утвердить режим дня лагеря (Приложение №1)
- 8) Утвердить смету расходов родительской платы (Приложение №2)
- 9) Утвердить план работы лагеря (Приложение №3)
- 10) Начальнику лагеря:
 - осуществить набор детей в лагерь до 27.05.23г. согласно заявлению родителей (количество: 37 человек);
 - провести 26 мая 2023г. установочное родительское собрание с целью ознакомления плана работы лагеря, с санитарно-гигиеническими требованиями и другими организационными вопросами;
 - провести инструктаж с воспитателями лагеря о соблюдении правил техники безопасности, правил дорожного движения, соблюдении санитарных норм;
 - разместить информацию о деятельности лагеря на сайте школы.
- 11) Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей в лагере Коваленко Елену Евдокимовну, Абишеву Елену Анатольевну, Гричанюк Валентину Александровну, Спасскую Елену Григорьевну, Семенченко Елену Викторовну.
- 12) Заместителю директора по АХЧ Ястребову О.А.:
 - обеспечить запас средств для уборки помещений лагеря;
 - обеспечить запас средств для уборки санузлов;
 - провести генеральную уборку лагеря 26 мая 2023г силами технического персонала школы.
- 13) Ответственность за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.М. Полянская

Г.М. Полянская.