

**Дорожная карта (план мероприятий)
по достижению показателей аккредитационного мониторинга
муниципального общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 67 им.О.И. Янковского"**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	Сентябрь	заместители директора по УВР, ВР
2.	Участие в постоянно действующих совещаниях по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга».	Сентябрь	директор, заместители директора по УВР, ВР
3.	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОУ доступа к сети «Интернет»	До 05.09.2024	заместитель директора по УВР
4	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	До 05.09.2024	заместитель директора по УВР
5	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	Постоянно	заместитель директора по УВР
6	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	Постоянно	заместитель директора по УВР
7	Размещение на официальном сайте ОУ учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	До 05.09.2024	заместители директора по УВР, по ВР
8	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования	В соответствии с графиком	заместитель директора по УВР
9	Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации	до 05.09.2024	заместители директора по УВР, по ВР
10	Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников ОУ.	до 05.09.2024	заместители директора по УВР, по ВР
11	Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов через обучение по дополнительным программам подготовки и модульных курсов	В течение года	заместители директора по УВР, по ВР
12	Организация работы с обучающимися «группы риска»; организация внеурочной работы с целью качественной подготовки обучающихся	В течение года	заместители директора по УР, ВР

13	Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	В течение года	заместители директора по УВР, по ВР
14	Организация работы с родителями (законными представителями) Информирование родителей о порядке проведения процедуры ГИА; Консультации по вопросам выбора экзаменов, подготовки и психологической помощи.	В течение года	заместители директора по УВР, по ВР
15	Консультирование учителей-предметников в соответствии с расписанием дополнительных занятий	В течение года	заместители директора по УВР, по ВР