

**Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 67 имени О.И.Янковского»**

410012, г. Саратов, ул. им. Пугачева Е.И., д. 123, ИНН/КПП 6452061708/645201001Р/с 40204810800000000016 в ГРКЦ ГУ России по  
Сар. обл., БИК 046311001, Тел.: 8 (852) 226-29-77, Факс: 8 (852) 2 26-29-77, e-mail: sarsosh@mail.ru

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МОУ «СОШ № 67 им. О.И. Янковского»

Протокол № 4 от 25.12.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор \_МОУ «СОШ № 67 им. О.И.  
Янковского»

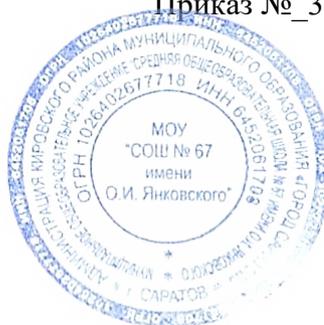
Г.М. Полянская



подпись

расшифровка подписи

Приказ № 372 от 25.12.2024 г.



**Локальный акт № ЛА-19**

**Положение**

**«Об установлении доплат за выполнение дополнительных работ,  
связанных с образовательным процессом и не входящих  
в круг основных обязанностей педагогического работника»**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 67 имени О.И. Янковского»**

2024г.

1.1. Настоящее «Положение об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в

круг основных обязанностей педагогического работника», далее-«Положение» разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 вступающего в силу с 01.03.2025г

Настоящее Положение разработано с целью установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников и определяет критерии, размеры, порядок их установления и снятия

- 1.2. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и устанавливаются настоящим локальным актом учреждения по решению тарификационной комиссии.
- 1.3. Тарификационная комиссия вправе принимать решение об установлении (не установлении) доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников по отдельным видам деятельности в зависимости от бюджетных ассигнований, выделенных учреждению.
- 1.4. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, устанавливаются приказом директора школы на основании решения тарификационной комиссии школы оформленного протоколом.

## **2. Порядок установления и снятия доплат.**

- 2.1. При установлении размеров доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, применяется дифференцированный подход в зависимости от вида и характера выполняемых работ, с учетом фактической нагрузки.
- 2.2. Доплаты устанавливаются в процентах от ставки заработной платы и исчисляются в денежной сумме в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
- 2.3. При производственной необходимости, установленные доплаты могут быть пересмотрены и сняты в течение учебного года приказом директора школы по согласованию с представительным органом трудового коллектива школы.

## **3. Доплаты могут быть сняты:**

- 3.1. по истечению срока, на который была установлена доплата;
- 3.2. при окончании выполнения работ, за которые были установлены доплаты;
- 3.3. при переходе работника на другую должность, не дающую права на

установление доплат;

3.4. при невыполнении работы, за которые были установлены доплаты; при длительном отсутствии работника по болезни, (более двух месяцев) в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплаты;

**Наименование доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников**

N п/п	Наименование доплат
	За классное руководство 1-11 классах
	в 1-4 классах общеобразовательных организаций
	в 5-11 классах общеобразовательных организаций
2.	
	за проверку тетрадей в 1-4 классах общеобразовательных организаций
	за проверку письменных работ в 5-11 классах общеобразовательных организаций:
	по русскому языку и литературе
	по математике
	по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами
	Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных организаций производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. Учителям общеобразовательных организаций в группах с заочной формой обучения дополнительная оплата труда за проверку письменных работ не производится
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:
	кабинетами, в том числе учебными мастерскими
4.	За руководство:
	методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями/объединениями
	Педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории "педагог-методист"
	Педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории "педагог-наставник"