

ПРИКАЗ № 385

по МОУ «СОШ №67им.О.И.Янковского»

от 31.08.2022 г.

«Об организации питания обучающихся школы в 2022 – 2023 учебном году»

Во исполнение Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Закон об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, МР 2.2.018020 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях создания условий для рационального питания обучающихся в образовательном учреждении, совершенствования межведомственного взаимодействия и контроля организации питания школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся школы с 02.09.2022 года.
2. Заключение договора по организации питания с ИП "Фими́на Ю́лия Викторовна" с целью обеспечения рационального горячего питания обучающихся до 31.08.2022г.
3. Заключение договора аренды помещения пищеблока до 31.08.2022 г.
4. Организовать обязательное двухразовое горячее питание для всех обучающихся и трехразовое питание для детей, посещающих группы продленного дня.
5. Со 2 сентября 2021 года обеспечить обучающихся начальной школы, не менее одного раза в день, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

6. Медицинскому работнику осуществлять контроль за проведением в течение учебного года йодопрофилактики и поливитаминизации обучающихся.

7. Ответственность за организацию горячего питания возложить на зам. дир. по УВР Коваленко Е.Е.:

7.1. Коваленко Е.Е. осуществлять контроль питания обучающихся с утвержденным двухнедельным меню, согласованным с территориальным управлением Роспотребнадзора по Саратовской области,

7.2. осуществлять контроль ценообразования на продукты питания, анализ цен на готовые продукты, поставляемые предприятием питания;

7.3. организовать ежедневное дежурство учителей в школьном буфете по графику (приложение 1);

8. Ответственность за организацию компенсационного питания возложить на социального педагога Шайхашеву К.Д.

9. Социальному педагогу Шайхашевой К.Д.:

9.1. предоставлять в отдел образования администрации района данные для проведения мониторинга по организации питания в школе до 20 числа ежемесячно;

9.2. предоставлять ежемесячно отчет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Кировского района г.Саратова»;

9.3. провести необходимую работу по организации дотационного питания для детей из социально незащищенных семей;

10. Организовать трехразовое питание детей групп продленного дня и двухразовое горячее питание для обучающихся 1-11 классов.

11. Утвердить график работы школьного буфета (приложение 2).

12. Создать бракеражную комиссию с целью контроля качества ассортимента готовой и сырой продукции в составе (школьный уровень):

- Жидкова Л.М. – медицинской сестры

- Шайхашева К.Д. – социального педагога

- Орлова И.С. – сотрудника буфета

- Сторожева С.Г. - председатель родительского комитета (по согласованию).

13. Назначить ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, закладку продукции на завтрак, обед, полдник, ужин зав. производством Орлову И.С. (по согласованию с ИП Фимина Ю.В.)

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.М. Полянская

Исполнитель

Е.Е. Коваленко

С приказом ознакомлен:



Жидкова Л.Д.

Орлова И.С.

Шайхашева К.Д.

Белова Е.А.