

**Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67им.О.И.Янковского»**

№ _____
на _____ от _____

410600 г. Саратов, ул.им. Пугачева Е.И. д. №123
тел.51-16-18, факс (88452 26-29-77)

ПРИКАЗ № 347

по МОУ «СОШ №67им.О.И.Янковского»

от 01.09.2022 г.

«Об организации питания обучающихся школы в 2022 – 2023 учебном году»

Во исполнение Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Закон об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, МР 2.2.018020 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях создания условий для рационального питания обучающихся в образовательном учреждении, совершенствования межведомственного взаимодействия и контроля организации питания школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся школы с 02.09.2022 года.
- 2.. Организовать обязательное двухразовое горячее питание для всех обучающихся и трехразовое питание для детей, посещающих группы продлённого дня и группы по присмотру и уходу за детьми.
3. Со 2 сентября 2022 года обеспечить обучающихся начальной школы, не менее одного раза в день, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.
4. Ответственными за питание назначить заместителя директора по УВР Е.Е. Коваленко
5. Утвердить график питания (Приложение №1)
6. Утвердить график дежурства учителей, родительской общественности. (Приложение №2)
7. Утвердить режим работы столовой (Приложение№3)
8. Утвердить План мероприятий по организации питания (Приложение
- 9..Назначить ответственным за проведение ежемесячного мониторинга организации питания и предоставление информации в отдел образования администрации района социального педагога.
- 10..Социальному педагогу:
 - 10.1. Ежемесячно до 20 числа каждого месяца в течение учебного года проводить контроль - мониторинг организации горячего питания школьников.
 - 10.2. Своевременно, до 20 числа каждого месяца, предоставлять в отдел образования администрации района мониторинг организации горячего питания.
 - 10.3. Провести необходимую работу по организации дотационного питания для детей из

социально-незащищенных семей учащихся 5-11 классов. Сохранить действующий порядок обеспечения бесплатными обедами обучающихся, остро нуждающихся в дотации на питание за счет ассигнований из городского бюджета. Списки детей из категорий сирот, опекаемых, инвалидов, многодетных, детей из социально незащищенных детей, предоставить в отдел образования до 05.09.2021 года

11. Классным руководителям:

11.1 Проводить заявки на питание через ООО «Школьная карта» ежедневно в срок до 8:15

11.2 Строго вести контроль за трехразовым питанием детей, посещающих группу продлённого дня и группу по присмотру и уходу за детьми.

12. Зав.производством И.Ю. Орловой:

12.1. Составить совместно с поставщиком продукции десятидневное меню питания школьников с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей. Проводить в течение года йодопрофилактику и поливитаминизацию обучающихся.

12.2..Согласовать до 01.09.2022 г. десятидневное меню питания обучающихся с Территориальным управлением Роспотребнадзора по Саратовской области.

12.3. Принять необходимые меры по заключению договоров с поставщиками продуктов питания.

12.4. Взять под личный контроль, санитарное состояние пищеблоков и комплектование квалифицированными кадрами школьной столовой.

12.5. Совместно с поставщиком продукции обеспечить бесперебойную работу школьной столовой.

12.6..Нести ответственность за качество получаемой и выдаваемой продукции.

13. Заместителю директора по АХЧ О.А.Ястребову:

13.1.Обеспечить пищеблок в необходимых количествах моющими и дезинфицирующими средствами.

13.2. Иметь трехмесячный запас моющих и дезинфицирующих средств.

13.3. Обеспечить работу рециркуляторов, деспенсеров согласно требованиям СанПин №16 от 30.06.2020.

13.4.Нести ответственность за исправность технологического оборудования на пищеблоке.

14.Медсестре Л.М. Жидковой:

14.1. Взять под особый контроль качество питания обучающихся 14.2..Взять на контроль сохранность суточной пробы.

15. Председателю профсоюзного комитета И.Н. Чугуновой организовать дежурство учителей в столовой.

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Исполнитель

С приказом
ознакомлен:

 Г.М. Полянская




.....

.....
