

Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67 имени О.И.Янковского»
410012, г. Саратов, ул. им. Пугачева Е.И., д. 123, ИНН/КПП 6452061708/645201001Р/с
4020481080000000016 в ГРКЦ ГУ России по Сар. обл., БИК 046311001, Тел.: 8 (852) 226-29-77, Факс: 8
(852) 2 26-29-77, e-mail: sarsosh@mail.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

УТВЕРЖДЕНО

МОУ «СОШ № 67 им. О.И. Янковского»

Протокол №_1__от _03.04.2023_г

Директор

МОУ «СОШ № 67 им. О.И. Янковского»

Председатель _____ / __И.Н. Чугунова/

подпись

расшифровка подписи

_____ / Г.М. Полянская /

подпись расшифровка подписи

Приказ №_112__от_03.04..2023__г.

Локальный акт № ЛА- 48.1

Положение

**об организации питания обучающихся в
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 67 имени О.И. Янковского»**

2023г.

С Изменениями на 03.04.2023г.

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.03.2023 № 1116 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.03.2023 № 1117 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому, в

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации питания обучающихся в МОУ «СОШ № 67 им. О.И. Янковского»** (в дальнейшем именуемая «образовательная организация») разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

в соответствии с методическими рекомендациями,

Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и

МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, - постановление Главного государственного врача России от 30.06.2020 №16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года),

постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.03.2023 № 1116 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому» (в редакции от 29 марта

2023г.)

постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.03.2023 № 1117 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»

Постановление правительства Саратовской области от 19.10.2022 г «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»

Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся МОУ «СОШ № 67 им.О.И. Янковского» разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в МОУ «СОШ № 67 им. О.И. Янковского».

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию. Организация питания обучающихся в общеобразовательной организации является обязательным направлением деятельности школы.

1.4. Организация питания в МОУ «СОШ № 67 им. О.И. Янковского» осуществляется на договорной основе с «поставщиком» за счёт средств федеральных, местных бюджетов, а также других источников, не запрещенных законодательством РФ

1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе за счёт средств федеральных, местных бюджетов, а также других источников, не запрещенных законодательством РФ

1.7. Организация питания в школе осуществляется индивидуальным предпринимателем оказывающим услуги по организации питания, поставляющим (реализующим) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию на основании договора «На оказание услуг по организации питания обучающихся»

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Порядок поставки продуктов

3.1. Порядок поставки продуктов определяется договором (контрактом) между поставщиком и общеобразовательной организацией.

3.2. Поставщик поставяет товар отдельными партиями по заявкам образовательной организации, с момента подписания контракта.

3.3. Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на склад продуктов образовательной организации.

3.4. Товар передается в соответствии с заявкой образовательной организации, содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.

3.5. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

3.6. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его

сохранность при перевозке и хранении.

3.7. На упаковку (тару) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.8. Продукция поставляется в одноразовой упаковке (таре) производителя.

3.9. Прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, на пищеблок должен осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на пищеблоке не принимаются.

3.10. Перевозка (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции должны осуществляться в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов.

3.11. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся

4. Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах

4.1. Обучающиеся общеобразовательной организации получают питание согласно установленному и утвержденному директором школы режиму питания в зависимости от их режима обучения в образовательной организации

4.2. Питание детей должно осуществляться в соответствии с меню, утвержденным индивидуальным предпринимателем оказывающим организации питания в школе, согласованном с директором школы. Меню подписывается обеими сторонами.

4.3. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке общеобразовательной организации.

4.4. Вносить изменения в утверждённое меню, без согласования с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, запрещается.

4.5. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) поставщиком питания в составляется объяснительная записка с указанием причины. В меню вносятся изменения и заверяются подписью директора школы. Исправления в меню не допускаются.

4.6. Основное циклического меню рассчитанного на десять дней (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

4.7. Масса порций для детей должны строго соответствовать возрасту обучающегося

4.8. При составлении меню для школьников в возрасте от 7 до 18 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы объём блюд для каждой возрастной группы

- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления

4.9. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности 4.10. На информационных стендах школьной столовой вывешивается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.
- режим питания для каждой возрастной группы детей.

4.11. При наличии детей в общеобразовательной организации, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно **включаются блюда диетического питания.**

4.12. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

4.13. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

4.14. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в школе необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

4.15. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в общеобразовательной организации.

5. Порядок организации питания в общеобразовательной организации

5.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Питание обучающихся осуществляется согласно примерного циклического меню рассчитанного на десять дней в соответствии с санитарными нормами и утвержденного органом Роспотребнадзора.

5.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

Питание обучающихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся и утвержденным примерным меню.

Обучающимся, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, предоставляется возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

При формировании рациона здорового питания и меню при организации питания детей в школе должны соблюдаться следующие требования:

- питание детей должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях №6-13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак,

В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока (членом комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции), в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие.

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

Выдача готовой пищи для раздачи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания,

бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник (комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции). Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции общеобразовательной организации.

В компетенцию директора школы по организации питания входит:

- согласование ежедневного меню;
- капитальный и текущий ремонт помещений ;
- контроль соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и норм;

Режим питания устанавливается в зависимости от графика учебных занятий и утверждается директором школы.

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования учитываются п. 2.1 статьи 37; 79 Федерального закона №273-ФЗ.

постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.03.2023 № 1116 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому»

постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.03.2023 № 1117 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»

Порядок организации питания отдельным категориям обучающихся (в том числе, имеющим право на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания

5.4.1 Правила и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

В 1-4-х классах:

- независимо от смены обучения бесплатным горячим питанием в соответствии с положениями части 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- при посещении группы продленного дня в 1-ю смену - завтраком;
- при посещении группы продленного дня во 2-ю смену - обедом;
- без посещения группы продленного дня при обучении в 1-ю смену - обедом;
- без посещения группы продленного дня при обучении во 2-ю смену - полдником

В 5-9-х классах:

- при посещении группы продленного дня независимо от смены обучения - завтраком и обедом;
- без посещения группы продленного дня при обучении в 1-ю смену - завтраком и обедом;
- без посещения группы продленного дня при обучении во 2-ю смену - обедом и полдником.

5.4.2 Замена бесплатного питания денежной компенсацией осуществляется в случае:

- Наличия у обучающегося с ОВЗ в ОУ требований по индивидуальному подходу в организации питания (далее - денежная компенсация двухразового питания)
- Если обучающийся с ОВЗ в ОУ в 1-4-х классах не посещает группу продленного дня (далее - денежная компенсация питания).

Выплата денежной компенсации питания (двухразового питания) осуществляется за дни обучения.

5.4.3 Денежная компенсация двухразового питания в день устанавливается в размере согласно приказу Министерства образования Саратовской области об установлении размера денежной компенсации в случае замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, на соответствующий финансовый год.

5.4.4 Финансовое обеспечение расходов на замену бесплатного питания (двухразового питания) денежной компенсацией осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов»

5.4.5 Для получения денежной компенсации питания (двухразового питания) при наличии у обучающегося с ОВЗ требований по индивидуальному подходу в организации питания (далее - денежная компенсация двухразового питания) один из родителей (законных представителей) обучающегося подает заявление в МОУ «СОШ № 67 ИМ.О.И. ЯНКОВСКОГО» по форме 1 согласно приложению № 3 (форма № 1 заявления)

5.4.6 Для получения денежной компенсации питания, если обучающийся с ОВЗ в 1-4-х классах не посещает группу продленного дня, один из родителей (законных представителей) обучающегося подает заявление в МОУ «СОШ № 67 ИМ.О.И. ЯНКОВСКОГО» по форме 2 согласно приложению № 3 (форма № 2 заявления).

5.4.7 К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с предъявлением оригинала.
- Копию документа, удостоверяющего полномочия законного

- представителя, с предъявлением оригинала.
- Копию документа, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ, с предъявлением, оригинала.
 - Банковские реквизиты родителя (законного представителя) для перечисления денежной компенсации.

5.4.8 Администрация школы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня

поступления заявления, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении обучающемуся с ОВЗ питания (двухразового питания), предусмотренных пунктом 5.4.12 . настоящего Положения, принимает решение о выплате денежной компенсации питания (двухразового питания) путем издания приказа руководителя.

5.4.9 О принятом решении МОУ «СОШ № 67 ИМ.О.И. ЯНКОВСКОГО» в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа (принятия решения) уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ в ОУ путем представления (направления) ему копии приказа о предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания) либо копии решения об отказе в предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания).

5.4.10 Решение о предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания) либо об отказе в предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания) принимает Комиссия по назначению ежемесячной выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) школьников с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в 1-9 классах МОУ СОШ №67им.О.И. Янковского, утвержденная приказом директора школы (далее - Комиссия)

Должностной состав Комиссии назначается в соответствии с Положением о Комиссии по назначению компенсации стоимости горячего питания.

5.4.11 В случае издания приказа о предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания) МОУ «СОШ № 67 ИМ.О.И. ЯНКОВСКОГО»:

- осуществляет передачу в администрацию Кировского района муниципального образования «Город Саратов» сведений о банковских реквизитах, представленных заявителем для получения денежной компенсации;
- осуществляет учет числа дней обучения обучающегося с ОВЗ в ОУ;
- обеспечивает контроль за обоснованностью права на получение родителями (законными представителями) денежной компенсации питания (двухразового питания);
- ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца следующего за отчетным, представляет таблицу учета дней обучения обучающихся с ОВЗ в ОУ (далее - табель учета) в администрацию Кировского района муниципального образования «Город Саратов».

5.4.12 Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания) являются:

- Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.9.8. настоящего Положения.

- Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

- Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ в ОУ в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно об этом проинформировать МОУ «СОШ № 67 ИМ.О.И. ЯНКОВСКОГО».

5.4.13 Администрация школы направляет в администрацию Кировского района

муниципального образования «Город Саратов». ходатайство о приостановлении выплаты денежной компенсации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления документов:

- о лишении или ограничении родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна, попечителя) получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ в ОУ;

- о признании получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ в ОУ, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- о признании получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ в ОУ, судом безвестно отсутствующим или объявление его судом умершим;

- о смерти получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ в ОУ;

- об обращении получателя денежной компенсации с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

5.4.14 Дата издания приказа об организации предоставления денежной компенсации является датой начала выплаты денежной компенсации»

Порядок организации питания отдельным категориям обучающихся (в том числе, имеющим право на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания)»

5.4.15 Правила и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МОУ «СОШ № 67 ИМ.О.И. ЯНКОВСКОГО» на дому (далее - обучающиеся с ОВЗ на дому), в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией:

5.4.16. На основании заявления о предоставлении денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ на дому бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за дни обучения (далее - денежная компенсация).

5.4.17. Размер денежной компенсации устанавливается в соответствии с

приказом министерства образования Саратовской области об установлении размера денежной компенсации в случае замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, на соответствующий финансовый год.

5.4.18. Финансовое обеспечение расходов на предоставление денежной компенсации бесплатного двухразового питания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

5.4.19 Организация осуществления выплат денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ на дому возлагается на администрацию Кировского района муниципального образования «Город Саратов».

Обучающимся с ОВЗ на дому, имеющим право на денежную компенсацию по основаниям, установленным иными нормативными правовыми актами, обеспечение производится в соответствии с настоящим Положением либо в соответствии с иными нормативными правовыми актами по выбору их родителей (законных представителей).

5.4.20 Для получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ на дому представляет в МОУ «СОШ № 67 ИМ.О.И. ЯНКОВСКОГО»:

- Заявление о предоставлении денежной компенсации бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению № 4.

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа), с предъявлением оригинала.

- Копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, с предъявлением оригинала.

- Копию документа, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ, с предъявлением оригинала.

- Банковские реквизиты родителя (законного представителя) для перечисления денежной компенсации.

5.4.21 Комиссия по назначению компенсации стоимости горячего питания МОУ «СОШ № 67 ИМ.О.И. ЯНКОВСКОГО» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации, принимает решение о выплате денежной компенсации, на основании которого издается приказ.

5.4.22 О принятом решении МОУ «СОШ № 67 ИМ.О.И. ЯНКОВСКОГО» в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа (принятия решения) уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на дому путем предоставления (направления) ему копии приказа о предоставлении денежной компенсации либо копии решения об отказе в предоставлении денежной компенсации.

5.4.23 В случае издания приказа о предоставлении денежной компенсации МОУ «СОШ № 67 ИМ.О.И. ЯНКОВСКОГО»:

- осуществляет передачу в администрацию Кировского района

муниципального образования «Город Саратов» сведений о банковских реквизитах, представленных заявителем для получения денежной компенсации;

- осуществляет учет числа дней обучения обучающегося с ОВЗ на дому;
- обеспечивает контроль за обоснованностью права на получение родителями (законными представителями) денежной компенсации;
- ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет табель учета дней обучения обучающихся с ОВЗ на дому (далее - табель учета) в администрацию Кировского района муниципального образования «Город Саратов»

5.4.24. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

- Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.10.6. настоящего Положения.
- Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5.4.22. Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения табеля учета осуществляет перечисление денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ на дому.

5.4.23. Родитель (законный представитель) обучающегося в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно об этом проинформировать МОУ «СОШ № 67 ИМ.О.И. ЯНКОВСКОГО».

5.4.24. МОУ «СОШ № 67 ИМ.О.И. ЯНКОВСКОГО» направляет в территориальное структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов» ходатайство о приостановлении выплаты денежной компенсации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления документов:

- о лишении или ограничении родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна, попечителя) получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому;
- о признании получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- о признании получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому, судом безвестно отсутствующим или объявление его судом умершим;
- о смерти получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому;
- об обращении получателя денежной компенсации с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

6. Меры социальной поддержки предоставляемые на льготной основе

Меры социальной поддержки в виде бесплатного питания в школе в период получения образования предоставляются:

- 1) детям из малоимущих семей;
- 2) детям из многодетных семей;
- 3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- 4) детям-инвалидам;
- 5) детям из семей, находящихся в социально опасном положении; 6) детям с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- 8) детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.
- 9) Обучающиеся 5–11 классов питание которых организовано в соответствии с федеральным законодательством), родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года.

9.1.) Средняя стоимость горячего питания в день на одного обучающегося, порядок и условия его предоставления устанавливаются уполномоченным органом в сфере образования.

9.2.) Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, осуществляется в период прохождения военной службы гражданами, призванными на военную службу по мобилизации, либо в период оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

9.3.) Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает

- родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
 - обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
 - проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Ответственность и контроль за организацией питания

9.1. Директор общеобразовательной организации создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в школе.

9.2. Директор школы представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся.

9.3. К началу нового учебного года директором школы издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в общеобразовательной организации, комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.

9.4. Контроль организации питания в общеобразовательной организации осуществляют директор, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом директора школы и органы самоуправления в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе общеобразовательной организации.

9.5. Ответственный (-е) за организацию питания осуществляет учет питающихся детей, посещаемости детей, а также учет питающихся детей льготной категории, детей, получающих питание по индивидуальному меню.

9.6. Директор школы обеспечивает контроль:

- выполнения договоров на закупку и поставку продуктов питания;
- материально-технического состояния помещений пищеблока, наличия необходимого оборудования, его исправности;
- обеспечения пищеблока общеобразовательной организации и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно--гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов.

9.7. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (медицинский работник) школы осуществляет контроль:

- качества поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);
- технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);
- работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в гигиеническом журнале (ежедневно);
- информирования родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- выполнения суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности

(калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям обучающихся (ежемесячно).

9.8. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

9.9. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

9.10. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложения

Форма заявления

Директору

(наименование муниципального
общеобразовательного учреждения)

Ф.И.О. обучающегося, родителя (законного
представителя)

адрес места жительства: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

о предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания)

Прошу предоставить денежную компенсацию питания (двухразового питания) (нужное подчеркнуть) для ребенка, законным представителем которого я являюсь, в связи с наличием требований по индивидуальному подходу в организации питания

(Ф.И.О. обучающегося)

« _ »года рождения, обучающемуся в«» классе
МОУ «СОШ № 67им.О.И. Янковского» на период _____ учебного года.

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой расчетный счет
№ _____ в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____ .

(реквизиты банковского учреждения)

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- 3) копию документа, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ;
- 4) медицинский документ, подтверждающий наличие требований по индивидуальному подходу в организации питания.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(дата)

(подпись)

Я, _____
родитель(законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно проинформировать МОУ «СОШ № 67им.О.И. Янковского»»

Директору

(наименование муниципального
общеобразовательного учреждения)

Ф.И.О. обучающегося, родителя (законного
представителя)

адрес места жительства: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

о предоставлении денежной компенсации питания

Прошу предоставить денежную компенсацию питания - завтрак, обед, полдник

- не нужное зачеркнуть

для ребенка, законным представителем которого я являюсь

(Ф.И.О. обучающегося)

«»года рождения, обучающемуся в«» классе МОУ «СОШ № 67им.О.И. Янковского на период
учебного года.

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой расчетный счет

№ _____ в банковском учреждении

ИНН _____ БИК _____ КПП _____ .

(реквизиты банковского учреждения)

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- 3) копию документа, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,
указанных в заявлении и представленных документах.

(дата)

(подпись)

Я, _____
родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения
обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок не
позднее трех рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно
проинформировать МОУ «СОШ № 67им.О.И. Янковского».

Форма заявления

Директору

(наименование муниципального
общеобразовательного учреждения)

Ф.И.О. обучающегося, родителя (законного
представителя)

адрес места жительства: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

**Заявление
о предоставлении денежной компенсации
бесплатного двухразового питания**

Прошу предоставить денежную компенсацию бесплатного двухразового питания обучающегося с ОВЗ, моего ребенка (подопечного), обучение которого организовано на дому, родителем (законным представителем) которого я являюсь,

(Ф.И.О. обучающегося)
« ____ » _____ года рождения, обучающемуся в _____ « ____ » классе
МОУ «СОШ № 67им.О.И. Янковского».на период _____ учебного года.

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой расчетный счет

№ _____ в банковском учреждении

ИНН _____ БИК _____ КПП _____ .
(реквизиты банковского учреждения)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- копию документа, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(дата)

(подпись)

Я, _____
родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно об этом проинформировать МОУ «СОШ № 67им.О.И. Янковского».