

Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67им.О.И.Янковского»

№ _____
на _____ от _____

410600 г. Саратов, ул.им. Пугачева Е.И. д. №123
тел.51-16-18, факс (88452 26-29-77)

ПРИКАЗ № 322

по МОУ «СОШ №67им.О.И.Янковского»

от 31.08.2023 г.

«Об организации питания обучающихся школы в 2023 – 2024 учебном году»

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Закон об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новойкоронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПин «3.3686-21 «Санитарно –эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»» в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, МР 2.2.018020 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», на основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20 июля 2023 года « 528 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов» в 2023/2024 учебном году , распоряжения № 496-р от 09.08.2023года администрации Кировского района «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях в 2023/2024 учебном году», в целях создания условий для рационального питания обучающихся в образовательном учреждении, совершенствования межведомственного взаимодействия и контроля организации питания школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся школы с 04.09.2023 года.
- 2..Организовать бесплатное горячее питание, предусматривающим наличие горячего блюда обучающихся, не считая горячего напитка, обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

3. Организовать двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, а также случаев замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

3.С 4 сентября 2023 года обеспечить обучающихся начальной школы, не менее одного раза в день, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

4. Ответственными за питание назначить заместителя директора по УВР Е.Е. Коваленко

5. Утвердить график питания (Приложение №1)

6. Утвердить график дежурства учителей, родительской общественности. (Приложение №2)

7. Утвердить режим работы столовой (Приложение №3)

8. Утвердить План мероприятий по организации питания (Приложение № 4)

9..Назначить ответственным за проведение ежемесячного мониторинга организации питания и предоставление информации в отдел образования администрации района социального педагога.

10..Социальному педагогу:

10.1. Ежемесячно до 20 числа каждого месяца в течение учебного года проводить контроль - мониторинг организации горячего питания школьников.

10.2. Своевременно, до 20 числа каждого месяца, предоставлять в отдел образования администрации района мониторинг организации горячего питания.

10.3. Провести необходимую работу по организации дотационного питания для детей из социально-незащищенных семей учащихся 5-11 классов. Сохранить действующий порядок обеспечения бесплатными обедами обучающихся, остро нуждающихся в дотации на питание за счет ассигнований из городского бюджета. Списки детей из категорий сирот, опекаемых, инвалидов, многодетных, детей из социально незащищенных детей, детей, родителей задействованных в специальной военной операции предоставить в отдел образования до 05.09.2023 года

11. Классным руководителям:

11.1Проводить заявки на питание через ООО «Школьная карта» ежедневно в срок до 8:15

11.2 Строго вести контроль за трехразовым питанием детей, посещающих группу продлённого дня и группу по присмотру и уходу за детьми.

12. Зав.производством И.С. Орловой:

12.1. Составить совместно с поставщиком продукции десятидневное меню питания школьников с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей. Проводить в течение года йодопрофилактику и поливитаминизацию обучающихся.

12.2..Согласовать до 01.09.2023 г. десятидневное меню питания обучающихся с Территориальным управлением Роспотребнадзора по Саратовской области.

12.3. Принять необходимые меры по заключению договоров с поставщиками продуктов питания.

12.4. Взять под личный контроль, санитарное состояние пищеблоков и комплектование квалифицированными кадрами школьной столовой.

12.5. Совместно с поставщиком продукции обеспечить бесперебойную работу школьной столовой.

12.6..Нести ответственность за качество получаемой и выдаваемой продукции.

13. Заместителю директора по АХЧ О.А.Ястребову:

13.1.Обеспечить пищеблок в необходимых количествах моющими и дезинфицирующими средствами.

13.2.Иметь трехмесячный запас моющих и дезинфицирующих средств.

13.3. Обеспечить работу рециркуляторов, деспенсеров согласно требованиям СанПин №16 от 30.06.2020.

13.4.Нести ответственность за исправность технологического оборудования на

пищевом блоке.

14. Медсестре Л.М. Жидковой:

14.1. Взять под особый контроль качество питания обучающихся

14.2. Взять на контроль сохранность суточной пробы.

15. Председателю профсоюзного комитета И.Н. Чуговой организовать дежурство учителей в столовой.

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.М. Полянская

**График приёма пищи
2023-2024 учебного года**

| Перемена | Классы | Время приёма пищи | Классы | Время приёма пищи |
|------------------------|---------------|------------------------------|----------------|--------------------------|
| 08:55-09:10 | 1А | 08:35 | 4 А | 08:55 |
| | 1Б | 08:37 | 4 Б | 08:57 |
| | 1В | 08:40 | 4 В | 08:59 |
| 09:50-10:05 | 2 А | 09:49 | 5А | 09:50 |
| | 2 Б | 09:51 | 5 Б | 09:52 |
| | 2 В | 09: 53 | 5 В | 09:54 |
| | | | 5 К | 09:55 |
| 10:45-11:00 | 3 А | 10:44 | 6А, 7 А | 10:45 |
| | 3 Б | 10:46 | 6 Б, 7 Б | 10:47 |
| | 3 В | 10:48 | 6 В, 7 В | 10:50 |
| 11:40-11:55 | | | 8 А. Б.В | 11:40 |
| | | | 9 А. Б.В | 11:42 |
| | | | 10 А.Б- 11 А.Б | 11:45 |
| ГПД и ГПУ 1-е классы | | 11:50-12:10 | | |
| ГПД и ГПУ 2-4-е классы | | 12:35-12:55 | | |
| ГПД и ГПУ 3-и классы | | 13:25-13:45 | | |

**График дежурства учителей и общественности
на 2023-2024 учебный год**

| ФИО учителя | Время | ФИО учителя | Время |
|--|-----------------|---|--------------|
| Данилина О.П. | 8:40 | Нестеренко С.В. | 08:55 |
| Семенченко Е.В. | | Тесаева И.А. | |
| Горбунова И.С. | | Шакина Е.В. | |
| Коваленко Е.Е. | 9:30 | Фёдорова О.В. | 9:40 |
| Кушмухамбетова Р.Ш. | | Шевчук А.В. | |
| Кузнецова А.М. | | Волох Е.В. | |
| Минина С.Г. | 10:25 | Мечикова О.В. | 10:35 |
| Абишева ЕЕ.А. | | Щекотурова Ю.С. | |
| Гричанюк В.А. | | Чугунова И.Н. | |
| Спасская Е.Г. | 11:20 | Капицина И.П. | 11:30 |
| Абросимова Е.Е. | | Алиев М.Я. | |
| Абросимова Е.Е. | | Сидорова Т.Н. | |
| | | Холодова М.А. | |
| Обеды | | Полдники | |
| Абросимова Е.Е. Минина С.Г.. Кушмухамбетова Р.Ш., Гричанюк В.А. | 11:50- 12:10 | Минина С.Г.. Абросимова Е.Е. Кушмухамбетова Р.Ш., Гричанюк В.А | 15:30 |
| Абишева Е.А. Семенченко Е.В. Кузнецова А.М Горбунова И.С. | 12:35- 12:55 | Абишева Е.А. Семенченко Е.В. Кузнецова А.М Горбунова И.С. | |
| Абишева Е.А. Семенченко Е.В. | 13:25- 13:45 | Абишева Е.А. Семенченко Е.В. | |

Режим работы столовой

| Дни недели | Время работы |
|-------------------|---------------------|
| Понедельник | С 08:00 до 15:45 |
| Вторник | С 08:00 до 15:45 |
| Среда | С 08:00 до 15:45 |
| Четверг | С 08:00 до 15:45 |
| Пятница | С 08:00 до 15:45 |
| Суббота | Выходной |
| Воскресенье | Выходной |

План мероприятий по организации питания

| Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|----------------------------------|---|
| <i>РАЗДЕЛ №1 АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</i> | | |
| Назначение ответственного за питание | Сентябрь | Директор |
| Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся | Сентябрь | Ответственный за питание |
| Заключение договоров на поставку продуктов | Сентябрь, январь | Заместитель директора по АХЧ |
| Контроль за посещением учащихся 1-11 классов школьной столовой | В течение года | Зам.директора по ВР, классные руководители, член родительского комитета |
| Отчет на совещании при директоре | По плану совещаний при директоре | Ответственный за питание |
| <i>РАЗДЕЛ №2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ</i> | | |
| Контроль по проверке соответствия рациона меню | 1 раз в месяц | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, член родительского комитета, медицинский работник |
| Контроль за санитарным состоянием | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| пищеблока и сотрудников пищеблока | | качеством питания |
| Контроль за соблюдением графика работы столовой и буфета | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания |
| Контроль за качеством сырой и готовой продукции | 1 раз в месяц | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, член родительского комитета, медицинский работник |
| Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся | На родительских собраниях | Директор, зам.директора по ВР |
| Ведение отчетной работы и доведение сведений до администрации и Управляющего Совета | 1 раз в месяц | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, ответственный за питание |
| РАЗДЕЛ №3 КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | |
| Работа по организации программы "Разговор о правильном питании " | В течение года | Администрация школы, член Управляющего совета, медицинский работник |
| Работа с родительской общественностью по вопросам здорового питания детей | В течение года | Администрация школы, медицинский работник, член Управляющего совета, классные руководители |