

План мероприятий по организации питания

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<i>РАЗДЕЛ №1 АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</i>		
Назначение ответственного за питание	Сентябрь	Директор
Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся	Сентябрь	Ответственный за питание
Заключение договоров на поставку продуктов	Сентябрь, январь	Заместитель директора по АХЧ
Контроль за посещением учащихся 1-11 классов школьной столовой	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, член родительского комитета
Отчет на совещании при директоре	По плану совещаний при директоре	Ответственный за питание
<i>РАЗДЕЛ №2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ</i>		
Контроль по проверке соответствия рациона меню	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, член родительского комитета, медицинский работник
Контроль за санитарным состоянием	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и

пищеблока и сотрудников пищеблока		качеством питания
Контроль за соблюдением графика работы столовой и буфета	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания
Контроль за качеством сырой и готовой продукции	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, член родительского комитета, медицинский работник
Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся	На родительских собраниях	Директор, зам.директора по ВР
Ведение отчетной работы и доведение сведений до администрации и Управляющего Совета	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, ответственный за питание
РАЗДЕЛ №3 КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Работа по организации программы "Разговор о правильном питании "	В течение года	Администрация школы, член Управляющего совета, медицинский работник
Работа с родительской общественностью по вопросам здорового питания детей	В течение года	Администрация школы, медицинский работник, член Управляющего совета, классные руководители