

ПРИКАЗ № 383

г. Саратов

от 8.11.2024г.

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МОУ «СОШ № 67 им. О.И. Янковского»

В целях недопущения возложения на педагогических работников общеобразовательной организации работы, не предусмотренной частями 6, 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 статьи 47 Федерального закона № 273, комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» и в связи с признанием утратившим силу с 01.03.2025г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный N 69724) и вступления в силу с 01.03.2025г. приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за ведение официального сайта школы разместить изменения в нормативной документации в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».
2. Ознакомить до 27.12.2024г. педагогических работников с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»
3. До 27.12.2024г. произвести корректировку локальных нормативных актов и должностных инструкций, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, а также, при необходимости, внести изменения в документы, регламентирующие обязанности иных работников, например, касающиеся функционала классного руководителя;
4. исключить дублирование информации на бумажных и электронных носителях при исполнении пункта 11 части 3 статьи 28 Закона № 273-ФЗ в части индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях;
5. До 27.12 провести анализ имеющиеся локальных нормативных актов и должностных инструкций на предмет наличия в них обязанностей по

оформлению документов, не предусмотренных федеральным законодательством;

6. До 27.12.2024г. разработать локальный акт, в котором будет определен перечень работ, не относящихся к категории педагогической работы, порядок привлечения педагогических работников к выполнению указанных работ (только с письменного согласия), размер компенсационных выплат.

7. Утвердить. план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОУ «СОШ № 67 им.О.И. Янковского» на 2024 -2025 учебный год.

Рекомендуемый перечень документов

№ п/п	Наименование	Разработчики	Рекомендуемая периодичность обновления	Комментарий
1.	Рабочая программа учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме	Учитель	Ежегодная актуализация	
2.	Программа работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Учитель, профильные специалисты образовательной организации	Ежегодная актуализация	Часть программы, при наличии обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие
3.	Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование	Учитель	Ежегодная актуализация	Для педагогов, реализующих такие курсы
4.	Рабочая программа воспитания	Заместитель руководителя образовательной организации, учителя и	Ежегодная актуализация	
5.	Программа (план работы) с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Учитель - классный руководитель, профильные специалисты образовательной организации	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы воспитания, при наличии обучающихся, состоящих на внутришкольн
6.	План воспитательной работы учителя - классного	Учитель классный руководитель	Ежегодная актуализация	

7.	Программа коррекционной работы	Профильные специалисты образовательной организации совместно с учителем	Ежегодная актуализация	Разрабатывается при наличии обучающихся с ограниченными возможностями и здоровья и
8.	Журнал учета успеваемости	Учитель, учитель классный руководитель	ежедневно	
9.	Материалы личного дела обучающихся	Учитель классный руководитель	Весь период обучения	

**План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
в МОУ СОШ № 67 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога.	До 27 Декабря 2024 г.	Заместитель директора по УВР Марьянова С.Д.
2	Обновление страницы «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов» на официальном сайте школы	Декабрь 2024 г.	Администратор школьного сайта
3	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	Декабрь 2024 г.- январь 2025г	Заместитель директора по УВР
4	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР директора по ВР.
5	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум».	Декабрь 2024 г.	Директор
6	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки педагога.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по ВР

Директор школы

Г.М. Полянская

