

Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67 имени О.И. Янковского»

№ _____
на _____ от _____

410012 г. Саратов, ул.им. Пугачева Е.И., дом 123
тел. 51-16-18, факс (88452 26-29-77)

ПРИКАЗ № 366

по МОУ «СОШ № 67 имени О.И. Янковского»

от 30.08.2024г.

О мерах по итогам аккредитационного мониторинга

В соответствии с приказом Рособрнадзора № 660, Минпросвещения № 306, Минобрнауки № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования, на основании результатов аккредитационного мониторинга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по достижению положительной динамики значений и показателей аккредитационного мониторинга в 2024 – 2025 учебном году. (Приложение 1).
2. Заместителям директора по УВР Коваленко Е. Е., Гусенок О. В., Шинкаренко А. А., заместителю директора по ВР Цымбаловой Н. К., методисту Мечиковой О. В.:
 - 2.1. Проводить мониторинг эффективности принятых мер по повышению количества педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории.
 - 2.2. Обеспечить обсуждение эффективности принятых мер на заседании педагогического совета.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.М. Полянская

**Дорожная карта
по достижению показателей аккредитационного мониторинга**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	Август 2024	Администрация школы
2.	Участие в ПДС «Анализ результатов аккредитационного мониторинга»	Сентябрь	Директор ОУ
Организация практического применения аккредитационных показателей:			
АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды			
3.	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	До 02.09.2024 г	Администрация школы
4.	Актуализация Положения об электронной информационно — образовательной среде на официальном сайте школы	До 02.09.2024 г	Администрация школы
5.	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	До 02.09.2024 г	Администрация школы
6.	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	До 02.09.2024г	Администрация школы
7.	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	Постоянно	Администрация школы
8.	Размещение на официальном сайте гимназии учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	До 02.09.2024 г.	Администрация школы
АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования			
9.	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования			

10.	Разработка плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения	До 02.09.2024	Заместитель директора по УВР
11.	Контроль выполнения плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками.	В течение года	Заместитель директора по УВР
АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования			
12.	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников школы.	До 02.09.2024 г.	Заместитель директора по УВР
13.	Контроль за соблюдением плана повышения квалификации педагогических работников школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР
АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.			
АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников			
14.	Выполнение плана мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	В течение года	Заместитель директора по УВР